

経理業務のスキルアップセミナー

3時間で基礎から学ぶ！

経理・簿記の実務



経理と簿記の基本から学びたい方
自分の知識を再確認したい方
軽減税率とインボイス方式の概要を知りたい方

**経理の仕事の流れ～消費税の処理・確定申告の改正点まで
初心者でも理解できるよう解説します！**

会社のお金を管理する経理担当者にミスは許されません。ちょっとしたミスが信用失墜につながり、思いもよらない損害を与えることもあります。そのようなミスを防ぐためには、経理業務の仕事を基礎からしっかりと身に付けることが大切です。

そこで本講座では、新任担当者はもとより経理業務に携わっている方や経営者の方に、日々の業務の流れから決算書や税の基礎知識と個人事業者の2020年度分の所得税確定申告の改正点などについて解説します。

講師



山崎税務会計事務所

代表 **山崎 健**

税理士、行政書士
宅地建物取引主任士
AFP・労務管理士 他

1966年生まれ。東京会計専門学校税理士学科卒業。会計事務所勤務を経て、1995年藤間公認会計士税理士事務所(現・税理士法人 TOMA)に入社。税務・会計・経営・相続等の指導と共に、セミナー講師として活躍。副所長として多くの税務調査や不服申し立て業務にも従事する。

2011年独立。企業経営をサポートする業務の傍ら、商工団体等のセミナー講師として活躍中。迫力ある明快な解説は多方面から高い評価を得ている。

■山崎健の他のテーマ

「消費税対策実務のポイント」

「税務調査 上手な対応」

「決算書の読み方・活かし方」

「強い会社にするためのキャッシュフロー経営」他

【講座内容】

- ◆ 経理の役割と仕事の流れについて
 - ・日々意識すること
 - ・日常、月締め、決算時の注意点
- ◆ 経理と簿記の基礎知識について
 - ・資産・負債・純資産・収益・費用の5つの要素
 - ・現預金、小切手・手形の処理、売上・仕入取引の注意点
 - ・請求書・領収書の管理
- ◆ 決算の仕組みと対応について
 - ・準備・段取り・スケジュール
 - ・残業しない効率的な作業対応
- ◆ 法人税の仕組みについて
 - ・当期利益と所得金額の相違について
- ◆ 消費税の処理について
 - ・日常気をつけるべきこと
 - ・軽減税率の導入にあたりインボイスへの対応
- ◆ 個人事業者の所得税確定申告の改正について
 - ・帳簿の不備、電子申告でないと増税に

* 180分

* 交通費は「東京駅」から

研修・セミナー・実技指導 **Adonis**有限会社 **アドニス**

〒331-0801 さいたま市北区今羽町 410-1-405
TEL.048-666-7745 FAX.048-666-7786
E-mail 7745@s-adonis.com

◆ご質問・ご相談・お見積など、お気軽にお問合せください。

◆他にも、ジャンルごとに▼ご紹介しております。

有限会社アドニス

検索

※本企画の内容すべてにおいて、複製・転載・使用を禁止します。