

パソコン基礎講座

上手な活用で仕事の効率化を図る！

業種問わず
ビジネス現場で
役に立つ！



入門編 基礎から学ぶ！

職場で役立つOfficeスキル

Word & Excel & PowerPoint

W どんな業種でも役に立つ！「Word 編」

ビジネス社会で必須！初心者向けにやさしく解説します！
パソコンスキルの中でも一番活用する「Word」について実際にパソコンを使って丁寧にご指導いたします。

- ▶ Wordの基本操作
- ▶ 効率よい文字の入力・操作・保存 他
- ▶ Wordで文章作成 案内文を作ってみよう！ 他

【講師】



有限会社E-スタジオ
代表取締役

中邨 登美枝

1991年よりIT系ビジネスサポート事業をフリーランスにて行う。2000年に起業。2005年に(有)E-スタジオを設立。地域情報ポータルサイト「イーシティさいたま」をわずか1年で月間閲覧回数を20倍に向上させた実績を持ち、企業の情報発信支援を目的に、研修・制作・情報活用サポートの事業を展開中。

【著書】「これからはじめるHTML&スタイルシートの本」「Excelをきっちり使う本」「Wordをきっちり使う本」「事例引きPowerPointプレゼンテーションハンドブック」など

E 習得すると仕事がスイスイ！「Excel 編」

「習っていてよかった」と実感できるスキルです！

最近では、エクセルを使った作業が増えています。機能を理解すると作業が速く・正確なのに感動します。基礎からしっかり学びます。

- ▶ Excelってどんなことができるの？
- ▶ Excelの基本操作～Excelで売上表を作ってみよう
- ▶ データベース機能で売り上げを分析しよう 他

P 見やすい・伝わる資料づくり「PowerPoint 編」

Wordができる方ならできる！プレゼンで差をつけよう！

営業プレゼン・自社紹介・製造工程など、様々なシーンで活用されているパワーポイントの基礎をパソコンを使って実習します。

- ▶ PowerPointの基本構造と作業手順を確認する
- ▶ 基本操作・文字編集・図形機能の基本 他
- ▶ 知っておきたい便利な使い方 他

■中邨登美枝の他のテーマ

「売上アップのためのインターネット活用法」
「とにかくはじめよう！ブログビジネス活用」
「ネットショップのはじめ方・基礎編」 他

- * 各自にパソコンが必要です。
- * 1講座からお受けできます。
- * 3講座ご依頼の場合は講師料がお安くなります。
- * 交通費は埼玉県「大宮駅」から

◆ご質問・ご相談・お見積など、お気軽にお問合せください。

◆他にも、ジャンルごとに▼ご紹介しております。

有限会社アドニス **検索**

研修・セミナー・実技指導 **Adonis**

有限会社 **アドニス**

〒331-0801 さいたま市北区今羽町 410-1-405
TEL.048-666-7745 FAX.048-666-7786
E-mail 7745@s-adonis.com