

若手・中堅社員向け

## ビジネススキルアップセミナー

プロとして自立するための  
「仕事の進め方」を豊富な事例と共に学びます!

# 仕事の効率と成果を上げるための 「報・連・相」実践術



講師



株式会社 Skillpod(スキルポッド)

すみ つねこ

代表取締役 須見 庸子

- ・産業カウンセラー・コーチ
- ・プロフェッショナル・キャリアカウンセラー
- ・日本キャリアデザイン学会正会員 他

大学卒業後、大手進学予備校にて教務の傍ら室長として約6年勤務の後、研修講師として独立。約20年間にわたり一貫して人材育成教育に係わる。2008年に株式会社スキルポッドを設立。現在、大手企業や官公庁をはじめ各地の商工団体等の研修・セミナー講師として年間150回超の講座を担当。明快な解説には定評があり高い評価を得ている。

\* 120分

\* 交通費は「東京駅」から

### ●社内コミュニケーションで最も重要な「報連相」

今までできていなかった改善点が見つかる!!

### ●質の高い「報連相」であなたの評価がグンとアップ!!

企業の規模に関わらず、仕事を進めるうえで「報連相」は不可欠です。しかし、入社して3年くらいの方でも、重要性は理解していても上手く実践できないという方が多く見受けられます。

そこで本講座では、プロとして自立するための仕事の進め方と状況や情報を上司や先輩と共有して仕事の成果を上げる報連相について、相手への配慮や話しかける際のマナーも含めて習得して頂きます。

### 【講座内容】

- ◆新人研修では教えてくれなかった  
「あんなこと・こんなこと」
- ◆急ぎの仕事と重要な仕事 どちらが先?  
仕事の優先順位のつけ方
- ◆「自分で考えろ!」と「勝手にやるな!」の判断基準
- ◆「報・連・相」はビジネス最強のテクニック
  - ①報連相はタイミングが命 ②相手の記憶に残る話し方
  - ③相手がほしがる情報の伝え方
- ◆自立した「プロ」としての仕事の仕方とは

### ■須見庸子の他のテーマ

職場リーダー・管理職の「業務効率を3割上げる!『報連相』」  
「クレーム対応 タイプ別クレマーの対応術」「接客マナー講座」  
「ビジネスマナー見直し研修」 他

◆ご質問・ご相談・お見積など、お気軽にお問合せください。

◆他にも、ジャンルごとに▼ご紹介しております。

有限会社アドニス

検索

研修・セミナー・実技指導 **Adonis**

有限会社 **アドニス**

〒331-0801 さいたま市北区今羽町 410-1-405  
TEL.048-666-7745 FAX.048-666-7786  
E-mail 7745@s-adonis.com

※本企画の内容すべてにおいて、複製・転載・使用を禁止します。