

ライバルに
差をつける!

ビジネス・スキルアップ／営業社員セミナー

仕事の効率と信頼度をアップする!
ビジネスEメールの書き方

お礼・打合せ・提案など、あなたのメールが受信先で評価される!

できる人は
ココが違う!いつまでも相手の手元に残るメール
以外と知らないルールやマナー

ビジネスEメールは、社内外を問わずビジネスを円滑に進める上で重要な役割を果たします。特に、お客様や取引先へのメールは仕事の成否を左右すると共に、会社のイメージや信用にも影響するため、簡潔明瞭で伝わりやすい文章が求められます。

そこで本講座では、相手の信頼を勝ち取るメールの書き方とマナーについて演習を交えご指導いたします。



内 容

- ◆メールの書き方、基本の基
 - ・メールの基本構成
 - ・もれなく相手に伝えるためにすべき3つのこと
- ◆社外メールを送ってよい場合、いけない場合
 - ・メールの本質は利便性
 - ・メールですべてを済ませない!
- ◆好感度を上げるための技術
 - ・簡潔明瞭な話し言葉調で書く
 - ・表現を和らげる簡単テクニック
 - ・送信先に合わせるメールの書き方・送り方
- ◆実習

講 師

(株)シュハリ 代表取締役
やまさき ともこ
山崎 朋子



外資系メーカーの十條キンパリー(現日本製紙クレシア)勤務を経て、三井海上能力開発センターで研修の企画・講義に携わる。その後、上場企業の創業経営者の専任秘書を務め、管理職として秘書室等に勤務する傍ら、社員教育、社史執筆、社内報編集長などの責任者として活躍。2010年株式会社シュハリを設立。現在、大手金融機関のSMBC、りそな総研等の公開講座はじめ企業・各種団体等の研修・セミナー講師として活躍中。
【著書】『「大人ことば」で穏やかに話す』

■山崎朋子の他のテーマ

「ビジネス文書 上手な書き方」
※「ビジネス文書・メール」の180分講座もあります。
「いまさら聞けない冠婚葬祭のマナー」など

* 120分

* 交通費は埼玉県「浦和駅」から

- ◆ご質問・ご相談・お見積など、お気軽にお問合せください。
- ◆他にも、ジャンルごとに▼ご紹介しております。

有限会社アドニス

検索

研修・セミナー・実技指導 **Adonis**

有限会社 アドニス

〒331-0801 さいたま市北区今羽町 410-1-405
TEL.048-666-7745 FAX.048-666-7786
E-mail 7745@s-adonis.com

※本企画の内容すべてにおいて、複製・転載・使用を禁止します。