

ビジネススキルアップセミナー

書いては捨てるの繰り返し、考え込んでしまって進まない提案書
先輩や上司には聞けない…まして後輩にも聞けない通達文やメール文

全ての
ビジネスパーソンに
役に立つ

プロから学ぶ

ここを押さえればスラスラ書ける！

ビジネス文書 伝わる書き方

文章の質を高め、書くスピードもグンとアップするテクニック伝授

ビジネス文書やEメールは、仕事を進めるうえで重要なツールです。
ところが、ビジネスパーソンの中には「どう書けばいいかわからない！」「書くのに時間がかかる！」という悩みを抱えている人が少なくありません。

そこで、本講座では「伝わる文章・メール」を書くために必要な考え方とテクニック、それに、使い勝手のいい文章テンプレート(型)の活用法を伝授します。

読みやすく、理解してもらいやすい文章を書くことで、お客様や取引先からの「信頼性」と「評価」がアップし、大きな成果を手に入れることができます。

講座内容

- ◆あなたの文章が伝わらない本当のワケ
- ◆文章を書いて成果を出せる人、出せない人
- ◆ビジネス文章は「準備」が9割？
- ◆伝わる文章・メールの書き方「6つのポイント」
- ◆情熱で書いて、冷静で直すテクニック
- ◆ビジネス文書全般とメール文にも役に立つ！
素早く、正確に書ける！テンプレート活用法

■山口拓朗の他のテーマ

「売れる文章&キャッチコピーの作り方」
「集客効果を高めるブログ記事の書き方」
「成約をもたらす営業メールの書き方」他

* 120～180分

* 交通費は埼玉県「東武東上線・ふじみ野駅」から

◆ご質問・ご相談・お見積など、お気軽にお問合せください。

◆他にも、ジャンルごとに▼ご紹介しております。

有限会社アドニス

★講師著書『ダメな文章を達人の文章にする31の方法』はアマゾン電子本ビジネス・経済部門1位獲得！



講師

伝える力【話す・書く】研究所主宰

山口拓朗(やまぐちたくろう)

大学卒業後、6年間、出版社で雑誌記者を務めたのち、2002年にフリーライターとして独立。20年間で2500件以上の取材・執筆歴を誇る。執筆媒体は『日経おとなのOFF』『Asahi Weekly』『FLASH』『OZ magazine』など約50誌。現在、執筆活動に加え、講演や研修を通じてビジネス文章や販促文章、広告コピーやセールスライティング等の指導にあたるなど幅広く活躍中。モットーは「伝わらない悲劇から抜けだそう！」。

【著書】『書かずに文章がうまくなるトレーニング』『伝わる文章が「速く」「思い通り」に書ける87の法則』など10冊以上。



研修・セミナー・実技指導 **Adonis**

有限会社 アドニス

〒331-0801 さいたま市北区今羽町 410-1-405
TEL.048-666-7745 FAX.048-666-7786
E-mail 7745@s-adonis.com